



Der Zweckverband Apfeldorf-Kinsau sucht
zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d) für den gemeindlichen Bauhof

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Straßenunterhalt, Gebäudeunterhalt, Grünpflege, Winterdienst
- Koordination des gemeindlichen Bauhofes und fachliche Führung der Bauhofmitarbeiter
- Vorausschauende, zweckmäßige und wirtschaftliche Personal-, Fahrzeug- und Geräteplanung
- Planung und Organisation der anfallenden Arbeiten
- Planung und Organisation des Winterdienstes
- Koordination und Überwachung von Fremdleistungen

Wir erwarten:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im handwerklichen oder technischen Bereich, (bevorzugt Hoch- und Tiefbau, Elektriker, HLS-Installateur, Garten- und Landschaftsbau). Wünschenswert wäre ein Meisterbrief oder Technikerabschluss mit entsprechender beruflicher Erfahrung oder gleichwertiger Eignung in Bezug auf die Belange der Tätigkeitsbereiche öffentlicher Bauhöfe.
- Bereitschaft zu Dienst außerhalb der üblichen Arbeitszeit (z.B. Winterdienst am Wochenende, abends und früh morgens)
- Erfahrungen im Bereich der Mitarbeiterführung und Personalverantwortung
- Organisationsgeschick sowie Durchsetzungsvermögen, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- freundliches und bürgernahes Auftreten, Loyalität gegenüber Arbeitgeber
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse in Bezug auf den wirtschaftlichen Einsatz der Ressourcen und die Kosten-Leistungsrechnung (interne Verrechnung der Leistungen)
- Kenntnisse in Bezug auf übliche technische Equipments von Bauhöfen
- Einschlägige EDV-Kenntnisse in MS-Office.
- Führerschein der Klassen BEC1E (alte Klasse 3), wünschenswert T, CE
- Ggf. Eignung für den aktiven Feuerwehrdienst und Bereitschaft zum Ausrücken während der Arbeitszeit (tagsüber)

Wir bieten:

- eine anspruchsvolle, interessante und vielschichtige Aufgabe
- soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes
- qualifikationsabhängige Vergütung nach dem TVöD.

Die Arbeitszeit beträgt **39 Wochenstunden (Vollzeit)**. Die Einstellung erfolgt zunächst **befristet für 2 Jahre**. Bei Bewährung wird eine unbefristete Weiterbeschäftigung in Aussicht gestellt.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen bitte bis spätestens **26.10.2020** an die Verwaltungsgemeinschaft Reichling, Untergasse 3, 86934 Reichling, oder gerne per E-Mail (Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format) an personalamt@vg-reichling.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Bürgermeister Marco Dollinger ☎08869/240 oder Herr Bürgermeister Gerhard Schmid ☎08869/229 zur Verfügung.